**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**ФИЛОЛОГИЯ, ӘДЕБИЕТТАНУ ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ ФАКУЛЬТЕТІ**

**МЕМЛЕКЕТТІК ТІЛ КАФЕДРАСЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Келісілген:** Факультет деканыф.ғ.д., профессор\_\_\_\_\_\_Қ. Әбдезұлы" 28 " тамыз 2013 ж. | Университеттің ғылыми-әдістемелік кеңесінде бекітілдіХаттама №\_1\_ «\_29\_»\_08\_ 2013 ж.Оқу жұмысы жөніндегі проректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Ж. Ахмед-Заки"\_\_\_29\_"\_\_\_08\_\_\_\_ 2013 ж. |

# ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

### Кәсіби бағдарлы қазақ тілі

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мамандық: 5В020200 Халықаралық қатынастар

Оқу түрі: күндізгі

**Алматы, 2013**

Пәннің оқу - әдістемелік кешенін құрастырған ф.ғ.к., доцент Н. Ж. Егізбаева

Негізгі оқу бағдарламасы және пәндер каталогы негізінде жасалынды

Мемлекеттік тіл кафедрасының мәжілісінде қаралып ұсынылды.

«\_28\_\_ » тамыз 2013 ж., хаттама №\_1\_

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х. Ә. Қарабаева

 (қолы)

### Факультеттің әдістемелік (бюро) кеңесінде ұсынылды.

 «\_28\_\_» тамыз 2013 ж., хаттама № \_1\_

Төрағасы (Төрайымы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ш.Ақымбек

 (қолы)

**АЛҒЫ СӨЗ**

Қазақ тілін жоғары деңгейде меңгерудің бұл курсында студенттердің мектепте алған білімдері ескеріліп, оны ары қарай толықтыру қолға алынады. Осыған орай сабақ материалдары әр мамандыққа арнайы дайындалып, әр сала бойынша лексиканы меңгеруге бағытталады.

Бұл курсты оқып, аяқтағанда студент төмендегі құзыреттілікке ие бола алады: тіл иесінің жылдам айтылған сөзін түсіну, ғылыми еңбектерді оқып баяндай білу, өз кәсіби шеңберінде кеңес беріп, пікір білдіруі, өзінің ғылыми зерттеу тақырыбы бойынша мақала баяндама жазып, өз пікірлерін қорғай білуі қажет.

Тыңдалым бойынша бейтаныс түпнұсқадағы кәсіби мәтінді таспадан тыңдап, студент:

● берілген нақты мамандық саласындағы танымдық-қатысымдық міндетті шешуге керекті ақпаратты тыңдап түсіне білуі;

● түсіндірмелі сипаттағы монолог түрінде берілген мамандық саласы жайындағы ойды, тақырыпты, негізгі мазмұнды, оның жеке мағыналық бөліктері бойынша негізгі ақпаратты тыңдау арқылы түсіне білуі тиіс. Сонымен қатар:

# ● ресми-іскери кездесулердегі екі немесе бірнеше адамдардың арасындағы сұхбат мазмұнын, негізгі ойды түсініп, қорытынды жасай білуі керек.

# Мәтіндердің тақырыбы студенттердің таңдап алған мамандықтарына сәйкес алынады.

# Оқылым әрекеті бойынша мамандықтарына сай мәтінді мұқият оқып, студент:

# ● оқылған мәтіннің негізгі мазмұнын, жеке мағыналық бөліктері арасындағы логикалық және себеп-салдарлық байланысты түсіне білуі керек.

# Студент мамандық саласы бойынша берілген мәтіннің мазмұнын өз көзқарасы тұрғысынан толықтырып, өзгертулер енгізе отырып, әңгімелеп бере білуі қажет. Мәтіннің түрі: жалпы ғылыми, жалпы кәсіби және арнайы мамандық саласы бойынша құрастырылуы тиіс. Мамандық саласы бойынша берілген мәтінді, ғылыми мақаланы, баяндаманы оқу барысында студент мыналарды орындай білуі қажет:

# ● оқудың басты стратегияларын қолдана білуі;

# ● мәтіннің негізгі идеясын түсініп, оның ішінен өзіне қажетті ақпаратты ала білуі;

# ● хабарға, ақпаратқа өзінше түйіндеме жасап, автордың ойына баға бере білуі тиіс.

# Жазылым бойынша жұмысты орындауда студенттер таңдаған тақырып мазмұнын терең түсініп, оны өз сөзімен жазбаша жеткізе білуі және сонымен қатар өзінің осы тақырып бойынша жеке көзқарасын, тұжырымын шығарма, шағын эссе түрінде жеткізе білгені жөн.

# Студент сонымен қатар:

# ● мамандығы бойынша таңдап алған тақырыпқа жоспар құру арқылы осы тақырып бойынша естіген, оқыған мәтін мазмұнында берілген ойды қайта жаңғырту, толықтыру, өз бетінше өңдей білуі тиіс;

# ● ғылыми баяндама, мәлімдеме, хабарлама жазу үшін ойды логикалық жүйемен жазбаша құра білу тиіс;

# ● нақты мамандығы бойынша оқыған кітаптары, мақалалары немесе тыңдаған хабарлары жайында шағын мәлімдеме, түйіндеме жаза білуі қажет.

# Әдеби шығармалар немесе мақалаларға сыни баға беріп, күрделі жоспар, эссе, түйіндеме, пікір жаза алады.

# Айтылым бойынша студенттер өздеріне ұсынылған тақырыптардың біріне таңдауы бойынша сұхбат (сөйлесім) құрады. Таңдаған тақырыпқа сай сөйлесімде төмендегідей шарттар ескеріледі: Студенттің берілген тақырып бойынша таңдаған кәсібі, мамандығы жайында әңгімелеп айта білуі, баяндама жасай алуы, сұхбат құра білуі тиіс. Егер тапсырма жеке немесе шағын топқа арналған монологтық сөйлеу болса, айтылым уақыты 4-5 минут болуы тиіс. Ал диалогтық сөйлеу болса, айтылым қарқыны – минутына 160-180 сөз.

# Диалогтық сөйлеуде студент:

# ● айтушының ой-пікіріне өзінің тұжырымдарымен жауап беріп, әр түрлі сұрақтар қою негізінде өзіне қажетті ақпаратты ала білуі;

# ● мамандығы бойынша жаңалықтармен бөлісіп, ол жайында өз көзқарасын серіктесіне жеткізе білуі;

# ● естіген ақпараты жайындағы өзіндік тұжырымын дәлелдей білуі тиіс.

**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

# Филология, әдебиеттану және әлем тілдері факультеті

5В020200**- Халықаралық қатынастар мамандығына арналған**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Филология, әдебиеттану және әлем тілдеріфакультетінің Ғылыми кеңесінде бекітілді№ 1 хаттама « 28» тамыз 2013 ж.Факультет деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_Қ. Әбдезұлы |
|  |  |
|  |  |

**СИЛЛАБУС**

**Kbk«O»T 1102 - Кәсіби бағдарлы қазақ тілі (3 кредит)**

1 курс, орыс бөлімі, көктемгі I семестр

Пән оқытушысы: ф.ғ.к., доцент

Егізбаева Назыкен Жәненқызы

Байланыс телефондары: 3773339, 3773330 (1325), мемлекеттік тіл кафедрасы, 87015009304

e-mail: nazyken@mail.ru

**кафедра:** 326 фил.фак.

**Модульдің МАЗМҰНЫ:**

**Мақсаты:** Қазақстан Республикасының қазіргі таңдағы экономикалық даму деңгейі, басқа елдермен халықаралық байланысының нығаюы, әлемдік қауымдастықта ықпалының артуы біліктілік деңгейі әлемдік стандарттарға сәйкес келетін, өз елінің тарихи құндылықтары тілі мен тарихына, мәдениетіне құрметпен қарап, ғаламдану үдерісінде мемлекетіміздің жедел дамуына үлес қосатын мамандарды даярлаудың қажеттігін туғызып отыр. Сондықтан мемлекеттік тілді меңгерген білікті мамандарды қалыптастыру, даярлау оқу мазмұнының негізгі міндеті болып табылады.

Бағдарламаның мазмұны тіл үйренушінің қарым-қатынасқа түсу салаларын ескере отырып, сөйлеу әрекетінің 4 қағидатына (тыңдалым, оқылым, айтылым, жазылым) негізделген тіл үйренушінің мақсаты, тілді қолдану саласы, коммуникативтік жағдаяттар компоненттері, контекспен байланыстылығы тіл бірліктерінің қолданыстағы қызметіне сай анықталады. Модульде тілдік құзіреттілікті қалыптастыру коммуникативті-функционалдық грамматикаға негізделеді.

Осы тұрғыдан алғанда, ең басты мақсат – тұрмыстық, әлеуметтік тақырыптардағы мәтіндер негізінде тіл үйренушілердің сөйлеу біліктілігін жетілдіру, лексикалық қорын, грамматикалық білік-дағдыларын қалыптастыру, қазақ тілі грамматикасы туралы білімін дамыту.

**Міндеттері:**

* тілдік білім берудің негізгі құзіреттілігі және оның нәтижелі болуы;
* коммуникативті-функционалдық бағыт;
* пән мазмұны мен оның нәтижесінің белгіленген типтік стандарт бойынша оқытылуы мен тілді меңгертуі;
* пән мазмұнының сала, тақырып, шағын мәтін және қатысымдық типтік жағдаяттарынан құралған когнитивті-лингвомәдени кешен түрінде берілуі;
* тілдік құзіреттілікті анықтаудың параметрлік өлшем бірліктерін көрсету.

 **Жалпы құзырет**:

құралдық:

**–** мемлекеттік тіл - қазақ тілін өзара қарым-қатынас пен мәдениетаралық қатысымда қолдана алу;

- қазақ тіліндегі ғылыми және публицистикалық мәтін мазмұнындағы ақпараттарды түсіну; алған мәліметтерді кеңейту; өз көзқарасын дәлелдеу мақсатында немесе түрлі мәселелерді шешуде қолдана алу;

- қазақ тілін меңгертуге арналған мультимедиалық, электронды оқу кешендерін тіл үйрену барысында ұтымды қолдана білу;

- БАҚ, сайттардан алынған материалдарды сұрыптап, өңдей алу, қатысымда қолдана алу дағдысын қалыптастыру.

**тұлғааралық:**

– мемлекеттік тіл ретіндегі қазақ тілін құрметтеу және толеранттық негізінде тұлғааралық және мәдениаралық қатысымға қабілеттілік, ұлтаралық, мәдениетаралық қарым-қатынас ережелерін сақтай отырып, қазақ тілінің мемлекеттік мәртебесін нығайтатын ресми шараларға қатысуға, қолдануға, іске асыруға қабілетті болуы.

**жүйелік**:

– қазақ тілінің лексикалық және грамматикалық жүйесі арқылы ойды жеткізу, әңгімелесушіге әсер ету, қазақ тілінде мәтінді сипаттау, хабарлау, талқылау үшін пайдалану,

- тілдер мен әдебиет үдерісін Қазақстандағы, әлемдегі әлеуметтік‑экономикалық, мәдени‑тарихи, саяси жағдайлармен, ҚР конституциялық‑құқықтық негіздерімен үйлестіруге бейімділік

**Пәндік құзірет**:

 - тіл білімі мәселелерін: олардың негізгі лексика-грамматикалық түсініктерін, олардың басқа ғылымдармен байланысын, қазақ тілінің даму тенденциясы мен қазіргі жағдайын, Қазақстандағы тарихи‑мәдени және тарихи‑әдеби үдерісті меңгеруге қабілеттілік.

- қазақ тілінің жүйесін пысықтау, қазақ тіл бірліктерінің құрылымы мен қолданылуы барысында халықтың тарихы мен мәдениетімен байланыстыру, ауызша және жазбаша мәтіндерді құрастырғанда берілген коммуникативті жағдаяттарға байланысты іргелі білімдерді қолдану қабілеті

- компьютермен өңделген мәліметтерді; түрлі типтегі мәтінді редакциялау, тілдік әдіс-тәсілдерді қолдану, филологиялық ақпараттарды жинауға, сақтауға және өңдеуге арналған ақпараттық технологияларды жүзеге асыруға қабілеттілік.

- филология ғылымындағы жаңа жетістіктерді өз мамандығына бейімдеп тиімді меңгеруге дайындық.

**«КAZ 1002» - «Кәсіби бағдарлы қазақ тілі »** (3 кредит)

**Пәннің МАЗМҰНЫ:**

**Мақсаты:** қазақ тілін меңгерудің әрбір деңгейіндегі негізгі міндеттерді сөйлеу түрлеріндегі модельдер мен қатысым түрлері арқылы жүзеге асыру. Тіл үйренушілердің қазақ тіліндегі грамматикалық білімін бекіту және сөйлеу әрекетін дамыту.

**Міндеттері:** берілген сұрақтарға өзінде бар сөздік қорды пайдалана отырып, дұрыс жауап беруге үйрету;

Белгілі бір тақырып бойынша өз ойын дұрыс жүйелі түрде айта алатын дәрежеге жеткізу;

Мәтінмен жұмыс істеу барысында көлемді мәтінді оқып түсінуге, мәтіннің мазмұнын өз сөзімен жеткізе білуге дағдыландыру;

Естігені бойынша қабылдаған мәліметті қорытып, өз ойын айта білуге үйрету т.б.

**Құзырет:**

- мемлекеттік тілде таратылатын мол ақпараттар толқынынан өзіне, өз мамандығына қажеттісін таңдап алып, оны өмірде қолдана білу;

* кез келген жағдайда өз бетінше шешім қабылдай білу;
* проблеманы танып, оны шешудің жолдарын айқындау, оны мемлекеттік тілде жеткізе білу;
* мемлекеттік тілде өзіндік көзқарасын таныта білу, оны дәлелдеп, қорғай білу;

 - мемлекеттік тілде шешен сөйлеуге дағдылану;

* өзінің алған білімі мен білік-дағдыларын, қазақ тіліндегі сөздік қорын үнемі дамытып отыру.

**ПӘННІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, КӨЛЕМІ, МАЗМҰНЫ**

**I курс, II cеместр**

|  |  |
| --- | --- |
| **Апта** | **Kbk«O»T 1102 - Кәсіби бағдарлы қазақ тілі** |
| **Практикалық сабақтардың тақырыптары** | **Сағат**  |  **СОӨЖ тапсырмалары** |
| **1-тақырыптық блок**  **Дипломатиялық қатынастар**  |
| **1** | г/т: Тәуелдік жалғауының қолданылу аясы.Мәтін: «Қазақ тілі-Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілі». «Бәсекеге қабілетті маман болу -заман талабы». | **3** |  |
| **2** | г/т: Жіктік, көптік жалғаулары. Есімдік, оның түрлері.Мәтін: «Қазақстан дипломатиясының кезеңдері». «Дипломатия әліппесінен». «Нота – дипломатиялық құжат».  | **3** | «Ұлттық кадрлар – мемлекет тірегі» пікір алмасу. |
| **3** | г/т: Септік жалғауларының мағыналары, қолданысы.Мәтін: Екі жақты және көпжақты дипломатиялық құжаттар.  | **3** | Көмекші есімдер, қолданылуы.«Мен таңдаған мамандық» тақырыбына эссе жазу. |
| **2-тақырыптық блок** **Мемлекетаралық келісім** |
| **4** | г/т: Салыстыру құрылымдары.Мәтін: Мәдени ынтымақтастық туралы келісім. | **3** | Дипломатиялық протокол. Дипломатиялық этикет. (презентация дайындау 112-116 бб.) |
| **5** | г/т: Мезгіл мәнді құрылымдар.Мәтін: Келісім. Сенім грамоталары. Кері шақыру грамоталары. | **3** |  Дипломатиялық хат-хабар алысудағы құжат үлгілері. |
| **3-тақырыптық блок** **Дипломат келбеті**  |
| **6** | г/т: Анықтауыштық қатынастың берілуі Мәтін: Қазақтың тұңғыш Өкілетті және Төтенше Елшісі. Қазақстан Республикасының дипломаттары. | **3** | **«**Дипломатиялық келіссөздер» (дөңгелек үстел өткізу). |
| **7** |  г/т: Қажеттілік мағынасының берілуі.Мәтін: Елшілік. Елшінің негізгі міндеттері.Дипломатиялық қабылдаулар. (презентация дайындау). **Аралық бақылау** | **3** | «Қазақтың әйгілі елшілері»(презентация дайындау). |
|  | **СӨЖ** |  |  Эссенің жазылу ерекшеліктері.Еркін тақырыпта эссе жазу. |
| **4-тақырыптық блок** **Халықаралық қатынастар**  |
| **8** | г/т: Шарт мәнді құрылымдар.Мәтін: Халықаралық қатынастар.Мемлекеттік шекара туралы түсінік.  | **3** |  Қазақстанның Еуропа елдерімен қарым-қатынасы туралы пікіралмасу.  |
| **9** | г/т: Күрделі сөйлем құраудағы жалғаулықтардың рөлі мен маңызы.Мәтін: Каспий теңізінің құқықтық мәртебесі. | **3** | «Су-әлемдік маңызы бар мәселе» тақырыбына эссе жазу. |
| **10** |  г/т: Етістіктің аналитикалық форманттары.Мәтін: Тыныштық белдеуі. | **3** | «Әлемдегі қарулы қақтығыстар» қазақ тілінде бейне репортаж дайындау.  |
| **11** | г/т: Қалау мәнді құрылымдар.Мәтін: Қазақстан сыртқы саясатының қазіргі кезеңдегі негізгі басымдықтары. | **3** | «Әлемге ортақ мереке» презентация дайындау. |
| **5-тақырыптық блок** **Халықаралық ұйымдар** |
| **12** | г/т: Модалдық категориясы.Мәтін: Біріккен Ұлттар Ұйымы.Қысқарған сөздер. | **3** | «Жер Ананы аялайық» тақырыбына эссе жазу. |
| **13** | г/т: Себеп-салдарлық қатынастыңберілуі.Мәтін: Шанхай Ынтымақтастық Ұйымы. | **3** | «Халықаралық атаулы күндер» презентация дайындау. |
| **14** | г/т: Болжам мәнді құрылымдар.Мәтін: Еуропадағы Қауіпсіздік және Ынтымақтастық ұйымы. **Аралық бақылау** | **2****1** | «Қазақстанның Дүниежүзілік Сауда Ұйымына мүше болуы туралы» (пікірсайыс өткізу). |
| **15** |  Жобалық жұмыстарды, презентацияларды қабылдауҚорытынды тест тапсырмаларымен жұмыс. | **3** |   |

**Пәннің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуінің картасы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Пәннің атауы** | **Авторы және оқулықтың аты** | **Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ кітапханасындағы саны** |
| **негізгі** | **қосымша** |
| **қаз.** | **орыс** | **қаз.** | **орыс** |
| 1 | Кәсіби бағдарлы қазақ тілі | Иманқұлова С., Егізбаева Н., Иманалиева Ғ., Омарова Б., Рамазанова Ш., К.Мұқадиева. Қазақ тілі . Оқу құралы. Алматы, 2008ж.  | 40 |  |  |  |
| 2 |  | Күзекова З., Жусанбаева С., Жарқынбекова Ш., Әлімбек Г. Қазақ тілі (жоғары оқу орындарының халықаралық қатынастар, саясаттану факультеттеріне арналған). Оқу құралы. Алматы, 2008. | 30 |  |  |  |
| 2 |  | Б. Құлжанова. Қазақ тілі. Оқу құралы. Алматы, 2011. | 50 |  |  |  |
| 3 |  | С. Бөрібаева. Дипломатиялық құжаттар тілі. Оқу құралы. Алматы, 2011. | 50 |  |  |  |
| 4 |  |  Күзекова З. Қазақ тілі практикумы (грамматикалық жаттығулар жинағы). Астана, 2010. |  |  | 50 |  |
| 5 |  |  Күзекова З. Қазақ тілі. Астана, 2003ж.  |  |  | 50 |  |

**Аралық бақылау кестесі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау  | Өткізу түрі  | Өткізу уақыты  | Ең жоғары балл (максимум балл) | Тапсырмалар  |
| Аралық бақылау №1 | Жазбаша, ауызша тапсырмалар кешені | 7-апта | 20 |  Өткен тақырыптар бойынша тапсырмалар. Эссе жазу |
| Аралық бақылау №2 | Жазбаша, ауызша тапсырмалар кешені  | 15-апта | 20 |  Өткен тақырыптар бойынша тапсырмалар. Эссе жазу |

**Білімді бағалау шкаласы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Апта | Сабақ түрлері мен студенттермен жұмыс | Апталықбалл %  |
| Семинар саб.Жоғары балл %  | СӨЖ, СОБЖЖоғары балл % | АБЖоғары балл % |
| **1 - 7 апта** |
| 1  | 9 |   |  | 9 |
| 2 | 9 |   |  | 9 |
| 3 | 9 | 2 |  | 11 |
| 4 | 9 | 3+3 |  | 15 |
| 5 | 9 | 3 |  | 12 |
| 6 | 9 | 3+3 |   | 15 |
| 7 | 6 | 3 | 20 | 29 |
| Барлығы: 100 |
| **8 – 15 апта** |
| 8 | 9 |  3 |  | 12 |
| 9 | 9 |  2 |  | 11 |
| 10 | 9 | 3 |  | 12 |
| 11 | 9 | 3 |  | 12 |
| 12 | 6 | 3 |  |  9 |
| 13 | 9 | 3 |   | 12 |
| 14 | 6 | 3 | 20 | 29 |
| 15 |  3  |  |  |  3 |
| **200 балл** |
| **Қорытынды емтихан: 100 балл** |
| **Барлығы: 300 балл** |

**Аралық бақылау (жазбаша, ауызша)**

**емтихан өткізу формасы – жазбаша**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Әріптік жүйе бойынша баға** | **Балдардың сандық эквиваленті** | **%-дық** **құрамы** | **Дәстүрлі жүйе бойынша баға** |
| А | 4,0 | 95-100 | «Өте жақсы» |
| А- | 3,67 | 90-94 |
|  В+ | 3,33 | 85-89 | «Жақсы» |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 | «Қанағаттанарлық» |
| С | 2,0 | 65-69 |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | 1,0 | 50-54 |
| F | 0 | 0-49 | «Қанағаттанарлықсыз» |
| I (Incomplete) | - | - | «Пән аяқталмаған»(*GPA санағанда есептелмейді)* |
| P (Pass ) | - | 0-6065-100 | «Сынақ»(*GPA санағанда есептелмейді PA)* |
| NP (No Рass) | - | 0-290-64 | «Сынақтан өтпеді»(*GPA санағанда есептелмейді)* |
| W (Withdrawal) | - | - | «Пәннен бас тарту»(*GPA санағанда есептелмейді GPA)* |
| AW (Academic Withdrawal) |  |  | «Академиялық себептермен пәннен шығарылуы(*GPA санағанда есептелмейді)* |
| AU (Audit) | - | - | «Пән тыңдалды»(*GPA санағанда есептелмейді)* |

**Академиялық мінез-құлық және әдептілік саясаты**

Толерантты болыңыз, басқалардың пікірлерін құрметтеңіз. Қарсылықтар нақты формада тұжырымдалсын. Плагиат және басқа әділетсіз жұмыстарға жол жоқ. СӨЖ, аралық бақылау және емтихан тапсыру барысында көшіруге және басқадан көмек сұрауға, басқа адамдардың шығарған есептерінің көшірмесін алуға, басқа студенттің орнына емтихан тапсыруға жол берілмейді. Курстың кез келген мәліметін бұрмалаған студенттің қорытынды бағасы «F» болады.

*Кафедра мәжілісінде қарастырылды*

*№ 1 хаттама «28» тамыз 2013 ж.*

**Кафедра меңгерушісі Х. Ә. Қарабаева**

**Оқытушы, ф.ғ.к., доцент Н. Ж. Егізбаева**